

**Перечень функциональных (должностных) обязанностей  
МОУ СОШ№32 по обеспечению доступности объекта и услуг  
для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

Должность	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов помещений учреждения;</li> <li>-утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты учреждения по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа);</li> <li>-организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг;</li> <li>-разработать паспорт доступности;</li> <li>-организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</li> <li>-организовывать решение вопросов текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов.</li> </ul>
Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов;</li> <li>- предлагать на утверждение руководителю кандидатуры ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов, организации социального обслуживания и предоставляемых услуг;</li> <li>- участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на утверждение инструкции по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</li> <li>- организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</li> <li>- организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности;</li> <li>- организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг;</li> <li>-участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов;</li> <li>-разрабатывать и представлять на утверждение план-график оснащения учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов;</li> <li>- участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию,</li> </ul>

	<p>капитальный ремонт объектов недвижимого имущества учреждения с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов;</p> <p>- осуществлять контроль соблюдения требований доступности для инвалидов при приемке прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.</p>
<p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>- определять и представлять на утверждение директору учреждения кандидатуры сотрудников, ответственных за организацию работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг;</p> <p>- участвовать в разработке (корректировке) и согласовании должностных инструкций персонала - сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;</p> <p>- организовывать работу подведомственных структурных подразделений с учетом требований доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала;</p> <p>- участвовать в организации и проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников по вопросам доступности объектов и услуг и вопросам оказания помощи инвалидам;</p> <p>- вносить предложения директору учреждения и ответственному должностному лицу учреждения по вопросам адаптации объекта (помещений), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения.</p>
<p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;</p> <p>- при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы;</p> <p>- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения;</p> <p>- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.</p>
<p>Специалист по кадрам, секретарь</p>	<p>- участвовать в подготовке и корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;</p> <p>- на основании предложений, в подготовке проектов организационно-распорядительных и иных документов по кадровой работе, представлять их на утверждение директору</p>

	<p>учреждения и обеспечивать ознакомление сотрудников с этими документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-направлять вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;</li> <li>-готовить представления директору учреждения о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов.</li> </ul>
Педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;</li> <li>-готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета), размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации, с учетом требований доступности для инвалидов;</li> <li>-представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг, иных документов,</li> <li>-предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;</li> <li>-оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате;</li> <li>-оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся оборудованием и вспомогательными устройствами</li> <li>-осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников</li> <li>-привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.</li> </ul>
Педагог-библиотекарь	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов;</li> <li>-оказывать (при необходимости) помощь инвалидам, при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.</li> </ul>
Педагог-психолог, социальный педагог	<p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;</li> <li>-оказывать содействие сотрудникам учреждения, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;</li> <li>-оказывать сотрудникам учреждения содействие в установлении</li> </ul>

	должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.
Вспомогательный персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)</li> <li>-оказывать помощь инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб</li> <li>-оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги;</li> <li>-участвовать в оказании услуг и (при необходимости) сопровождении инвалидов при оказании помощи на дому, в ином месте пребывания инвалида;</li> <li>-оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами;</li> <li>-осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала.</li> </ul>
Рабочий: плотник, электрик, сантехник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов;</li> <li>-проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов;</li> <li>-обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам;</li> <li>-обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника;</li> <li>-поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования);</li> <li>-обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала.</li> </ul>
Дворник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории;</li> <li>-оказывать содействие инвалиду при движении по территории объект.</li> </ul>

Вахтер (сторож)	<ul style="list-style-type: none"><li>-оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств;</li><li>-осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту.</li></ul>
-----------------	---