

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 31.08.2015г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней**  
**общеобразовательной школе № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПК) в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 (далее Школа). ПМПК школы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. ПМПК создается приказом директора школы.

1.3. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов школы, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или другими состояниями.

1.4. Общее руководство ПМПК возлагается на директора школы.

1.5. Методическое руководство работой ПМПК осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией.

**2. Цели и задачи ПМПК**

2.1. Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ПМПК школы являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- отслеживание динамики развития детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, уровень школьной успешности;

- направление ребенка на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций; а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПК с подготовленным заключением о состоянии психосоматического здоровья и развития ребенка (для внесения изменений в заключение ПМПК о программе дальнейшего обучения).

**3. Организация деятельности**

3.1. В состав ПМПК входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель с большим опытом работы;
- руководитель методического объединения учителей начальной ступени обучения;
- педагог-психолог;
- медицинский работник школы;
- социальный педагог.

3.2. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в их присутствии, а также педагогических работников школы с письменного согласия родителей (законных представителей), заверенном в установленном порядке.

В случае отказа родителей (законных представителей) от проведения обследования специалистами ПМПК проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка.

Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ПМПК, допускается самостоятельно.

3.3.Обследование проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка и требований профессиональной этики.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации по обучению, воспитанию, оздоровлению, профориентации, социальной адаптации ребенка.

3.5. Результаты обследования обсуждаются на заседании ПМПК, составляется коллегиальное заключение специалистов.

3.6. При необходимости решения вопроса о переводе ребенка в образовательное учреждение другого типа и вида или на другую программу, а также в диагностически сложных, конфликтных случаях, ПМПК рекомендует родителям (законным представителям) обследовать ребенка в городской психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Подготовка и проведение ПМПК**

4.1.Заседания ПМПК подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность заседаний ПМПК определяется реальным запросом школы на комплексное обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, но не реже одного заседания в квартал.

4.3.В ПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПК с регистрацией заключений;
- карта (папка) развития обучающегося;
- списки классов, групп детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПК;
- график плановых консилиумов;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Хабаровского края по направлению деятельности.

#### **5. Права и обязанности специалистов ПМПК**

5.1 Каждый специалист ПМПК имеет право вносить собственные предложения по обсуждаемому вопросу, ориентируясь на решение их в сфере своей компетенции.

5.2 Специалисты ПМПК обязаны:

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам, медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших

обследование на консилиуме;

-в сложных случаях направлять детей с родителями на городскую психолого- медико- педагогическую комиссию.