

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 31.08.2015г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио образовательных достижений учащихся 5-9 классов
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №32

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся общеобразовательных учреждений, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерством Образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897 с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио достижений, который:

- представляет собой способ фиксирования, накопления материалов стартовой диагностики, материалов, фиксирующих текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, и оценки достижений ученика в определенный период его обучения в школе; позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной;
- является комплексом документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки;
- служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для подготовки представления выпускника школы;
- является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию; способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает школьников на саморазвитие, самообразование;
- способствует формированию самостоятельности мышления;
- считается инструментом динамики образовательных достижений (личностных, предметных и метапредметных).

2. Цель портфолио

2.1. Представить отчет по процессу образования учащегося, увидеть его образовательный результат в целостном контексте, обеспечить отслеживание его прогресса, продемонстрировать его способности практического применения знаний и умений.

2.2. Всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

3. Задачи портфолио

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путем внесения коррекции в учебный процесс.

3.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся.

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

3.7. Стимулировать и поддерживать учебную мотивацию учащихся, поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения.

3.8. Использовать Портфолио достижений при выборе учащимися направления профильного образования.

4. Время ведения портфолио

4.1. В школе устанавливается период, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с Портфолио достижений: I четверть учебного года.

4.2. Ведение Портфолио достижений рекомендуется каждому ученику школы и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, образовательных результатов, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года, так и по итогам каждой ступени обучения.

4.3. Отбор работ для Портфолио достижений ведется самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4.4. По итогам обучения на каждой ступени образования проводится комплексная оценка портфолио достижений. (*приложение 1*)

5. Структура портфолио

Структура Портфолио достижений представляет собой сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье), недостатков, позволяющих самому определить цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы портфолио достижений: «Мой портрет» + «Портфолио документов» + «Портфолио творческих работ» + «Портфолио отзывов».

5.1. «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные учащегося;
- автобиографию (резюме);
- результаты психологической диагностики;
- информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности,
- узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;

- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений.

5.2.В «**Портфолио документов**» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

5.3. «**Портфолио работ**»- включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном и электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат);
- участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем учащихся);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии; показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Ученик всегда может поместить в какой-либо раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

Ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфолио своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно». Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфолио; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные

работы (кроме личностных результатов).

5.4. «**Портфолио отзывов**» – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.). В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции ученика, динамика учебной и творческой активности. В данном разделе прилагаются работы ученика, тексты работ, электронные версии, фотографии. Этот раздел включает в себя:

- «**Чему я научился на ВСЕХ предметах**»

Обязательная часть раздела (пополняется педагогами):

- данные входной и выходной диагностики УУД в каждом классе (сами работы ученика и их систематизированные результаты);
- возможные (но необязательные) материалы наблюдений педагогов за овладением УУД;
- таблицы наблюдения учителей, педагогов, воспитателей ГПД – по всем УУД по результатам каждодневных наблюдений;
- результаты психологической диагностики школьного психолога – личностно-мотивационной сферы, личностной самооценки (только положительные выводы по наблюдениям и тестированию).

Часть, пополняемая учеником в разделе «Чему я научился на всех предметах»:

- самооценка учеником развития своих УУД. (*приложение 2*)

- «**Чему я научился на РАЗНЫХ предметах**»

Показатели предметных результатов – это выборки работ детей (формализованных и творческих) по предметам и факультативам, а также систематизированные оценки за них (таблицы предметных результатов из Дневника).

Обязательная часть (пополняется учителем): показывает требуемый от всех уровень действий, помещается в "Портфель достижений":

- стартовая диагностика по предмету (первые контрольные работы по предмету в начале каждого года);
- таблицы предметных результатов из Дневников (копии – бумажные или электронные) с ответами ученика по опроснику самоанализа о своих текущих достижениях и недостатках;
- итоговые стандартизированные работы по предмету .

Часть, пополняемая учеником: «Лист самооценки по предметам»

- «Достижения вне учебы» (личностные результаты). Это могут быть:

- любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.; - каждая работа или большинство из них сопровождаются листом «Самооценка творческого дела».

6. Оформление портфолио.

6.1. Пополнять Портфолио достижений и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».

6.2. При формировании Портфолио достижений соблюдается принцип добровольности.

6.3. При оформлении Портфолио достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио достижений;
- достоверность сведений, представленных в портфолио достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

6.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио достижений в течение года.

6.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио достижений и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

6.6. Сводный Портфолио достижений заполняется классным руководителем с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника школы. Исправления в бланке портфолио не допускаются. (*приложение 3*)

7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфеля достижений учащегося.

7.1. В формировании Портфолио достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, родители, администрация школы.

7.2. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио ;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего портфолио документов на классном собрании, заседании Совета школы, родительском собрании, педагогическом совете, общешкольной ученической конференции.

7.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио ;
- организует и руководит работой комиссии по Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

7.4. Комиссия по Портфолио (директор, заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, представитель от детского самоуправления):

- определяет состав Портфолио достижений, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности ученика;
- разрабатывает структуру Портфолио достижений, проект ученика;
- представления итогового документа, формы учета Портфолио достижений;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении Портфолио достижений и его оценки;
- определяет период сбора Портфолио достижений;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио;
- разрабатывает проект итогового документа по Портфолио достижений, дополняющего аттестат.

7.5. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

7.6. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

7.7. Педагог-психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.) .

7.9. Оценка результатов деятельности учащихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио .

7.10. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

7.11. На основании итогового балла составляется рейтинг выпускников образовательного учреждения.

Критерии оценки Портфолио**1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок на период оценивания (за учебный год или по триместрам), умноженный на 10					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы, умноженный на 10					
3.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.	Школьные	Городские	Краевые	Всероссийские	Международные	
	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	
Победитель	15	20	25	30	40	
призер	10	15	20	25		
участник	5	10	10	20		
4. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Через тернии к звездам» и подобные	Участие 5 баллов 1 место в школе +5 баллов 2 место в школе+4 балла 3 место в школе+3 балла					

2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	1.Общественная деятельность			
1.1.Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2.Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	

2. Спортивные достижения

2.1.Участие в спортивных соревнованиях	победитель	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
	призер	15	20	25	
	участник	10	15	20	
		5	10	10	
2.2.Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов				

3. Творческие достижения

2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах	победитель	Уровень школы	Уровень города	Уровень края	
	призер		10	25 20	
	участник		15	10	
			20		
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов				

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным направлениям	8	6	4	2
Рецензии на работы учащихся	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в целом)	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	До 10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	до 6 баллов	

**Оценка личностных результатов развития обучающихся.
Общеучебные и универсальные учебные действия**

Блок 1. Учебно-организационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею ставить учебную задачу	
2.	Понимаю последовательность действий	
3.	Сравниваю полученные результаты с учебной задачей	
4.	Оцениваю свою деятельность	
5.	Оцениваю деятельность одноклассников	
6.	Правильно оформляю работы и веду тетради	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		
Блок 2. Учебно-информационные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Работаю с учебником	
2.	Работаю с дополнительной информацией	
3.	Составляю на основании текста таблицы, схемы, графики	
4.	Осуществляю наблюдение за объектом в соответствии с алгоритмом	
5.	Владею различными видами пересказа	
6.	Различаю повествование, рассуждение, описание	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)		
Блок 3. Учебно-логические действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею выделять главное в учебной статье или тексте	
2.	Составляю простой план к статье или план действий	
3.	Сравниваю факты, явления, события по заданным критериям	
4.	Даю определение по существенным признакам	
5.	Высказываю суждения и подтверждаю их фактами	
6.	Обобщаю, подытоживаю информацию	
Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее		

важными (обведи порядковый номер в таблице)

Блок 4. Учебно-коммуникативные действия		Самооценка (2 – всегда, 1 – редко, 0 – не владею)
1.	Умею высказывать свои суждения	
2.	Задаю уточняющие вопросы	
3.	Слушаю других	
4.	Распределяю работу при совместной деятельности	
5.	Участвую в учебном диалоге	
6.	Организовываю работу в группе	

Спланируй на предстоящий год те действия, которые тебе кажутся наиболее важными (обведи порядковый номер в таблице)

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(Полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№ п/п	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Дополнительное образование	
6	Участие в мероприятиях и практиках	
7	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата.

М.п.

Классный руководитель: _____

Директор школы: _____