

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 31.08.2015г. № 170

Положение

о порядке оказания, учета и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в дополнительных образовательных услугах и привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее по тексту Школа) и материального поощрения его работников, регламентирует порядок и условия привлечения дополнительных финансовых средств, в т.ч. оказания платных дополнительных образовательных услуг, их учет и распределение.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «Онекоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг, Постановлением Главы Администрации г. Комсомольска-на-Амуре «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями образования».

1.3. К дополнительным источникам образования средств Школы относятся:

- а) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- б) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в т.ч. добровольные пожертвования и целевые взносы;
- в) доходы от иной приносящей доход деятельности.

1.4 Основные понятия, используемые в Положении:

Заказчик (Потребитель) - физические и (или) юридические лица, заказывающие платные дополнительные образовательные и иные услуги для себя и (или) других лиц (далее по тексту Потребителей).

Учреждение (Исполнитель) - муниципальное образовательное учреждение, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги.

Платные услуги - платные дополнительные образовательные и иные услуги, которые предоставляются Школой с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей

граждан, осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся (детей), и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой из бюджетов всех уровней.

Пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы - платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность - любая иная деятельность Школы помимо основной деятельности, определенной уставом Школы, и не запрещенная законодательством Российской Федерации, в результате которой Школой может быть получен доход.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) - Администрация муниципального образования «Городской округ г.Комсомольск - на- Амуре».

2. Условия и порядок оказания Платных услуг

2.1. Оказание Платных услуг осуществляется Школой на условиях добровольно волеизъявления в соответствии с уставом Школы и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Школы, финансируемой из бюджетов различных уровней. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

2.2. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.3. Полномочия директора Школы при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Школы на договорной основе;
- заключение с Заказчиком договора на их оказание в письменной форме (1 приложение № 1).

Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.5. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно контракту и (или) доверенности.

2.6. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Школой и Заказчиком, которым регламентируются наименование услуги (учебной программы), условия, стоимость и сроки ее оказания, порядок расчетов, права, обязанности ответственность сторон. Не допускается заключение договоров на оказание Платных не предусмотренных Уставом Школы.

Основанием для зачисления в группу Потребителей является вступление в силу договора с Заказчиком, если иное не предусмотрено договором. Количество Потребителей в группах определяется договором с Заказчиком, но не может превышать 25 человек в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

2.7. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждается директором Учреждения, графики индивидуальных занятий составляются

педагогическим работником и Потребителями по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам в соответствии с утвержденным тематическим планом. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.8. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Школы. Продолжительность занятия для детей школьного возраста и взрослых составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста - от 25 до 35 минут. Продолжительность перемены между занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха Потребителей.

2.9. Не проведенные по вине Школы занятия проводятся дополнительно в указанное время либо денежные средства возвращаются Заказчику пропорционально не оказанным Платным услугам.

Занятия, не проведенные по вине Заказчика и (или) Потребителя, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком. При наличии у Заказчика уважительных причин (тяжелое заболевание или травма Потребителя, препятствующие получению им Платных услуг) отношения регулируются в соответствии с условиями договора.

2.10. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком согласно действующего законодательства:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы) и в сроки, указанные в договоре, с качеством в соответствии со стандартом (документом, его заменяющим);

- жизнь и здоровье Потребителей и работников во время оказания Платных услуг в учреждении.

2.11. Если Платные услуги оказаны не в полном объеме, то Учреждение по требованию Заказчика обязано:

- безвозмездно оказать Платные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором, либо уменьшить стоимость платных услуг,

- если Заказчик устранял недостатки самостоятельно или с помощью третьих лиц, то возместить понесенные расходы.

2.12. Если недостатки по оказанию Платных услуг были устранены Школой с нарушением срока, установленного договором, и являются существенными, то Заказчик может расторгнуть договор и потребовать полного возмещения затрат.

2.13. Школа обязана предоставить Заказчику достоверную информацию о Платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Школы), содержащую следующие сведения:

- о наименовании и местонахождении (месте государственной регистрации) Школы и его режиме работы;

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- об уровне и направленности реализуемых образовательных программ, формах и сроках их освоения;

- перечень, условия, и стоимость оказываемых Школой Платных услуг, порядок их предоставления;

- стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания Платных услуг.

2.14. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Школы.

3. Пожертвования

3.1. Привлечение Пожертвований Школой возможно только на добровольной основе целевым

назначением на эффективное функционирование и развитие Школы, на цели не противоречащие уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Запрещается отказ гражданам в приеме в Школу или исключение из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей осуществлять пожертвования.

3.3 Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде Пожертвований, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Приносящая доход деятельность

4.1. Школа вправе осуществлять Приносящую доход деятельность в случае, если)то право предусмотрено в уставе Школы и имеется специальное разрешение (лицензия), наличие которой необходимо для осуществления некоторых видов Приносящей доход деятельности.

4.2. Школа осуществляет Приносящую доход деятельность в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой.

5. Учет, распределение и расходование бюджетных средств

5.1 Оплата Заказчиком Платных услуг, а также внесение Пожертвований физическими и юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке путём внесения денежных средств на лицевой счет Школы, либо наличными деньгами в кассу Школы с обязательным последующим внесением на лицевой счет Школы.

5.2. Расчеты с физическими лицами могут осуществляться с применением формы квитанции утверждённой Министерством финансов Российской Федерации и являющейся документом строгой отчетности, либо контрольно-кассовых машин. При этом Школа обязана выдать Заказчику, физическому лицу за внесенное Пожертвование кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

5.3. При оказании Платных услуг Школой в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены Заказчику (определенным категориям Потребителей) льготы по их оплате в виде отсрочки или рассрочки платежа.

5.4. Отсрочка или рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Заказчика (Потребителя) на имя директора Школы с указанием мотивов предоставления льготы и гарантий оплаты.

5.5. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

5.6. Школа обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учёт отдельно по основной деятельности и Платным услугам, внесённым Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, составлять отчетность по результатам Платных услуг, внесенным Пожертвованиям, доходам от Приносящей доход деятельности, и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Расходование денежных средств, полученных за оказание Платных услуг, от Приносящей доход деятельности, а также Пожертвований, осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год утверждённый Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) и подписанным директором и главным бухгалтером Школы.

5.8. Директор Школы по согласованию с Управляющим советом Школы определяет порядок расходования полученных от оказания Платных услуг и Приносящей доход деятельности в процентном отношении по статьям расходов. Доля расходов, определяемых по КОСТУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) вправе приостановить деятельность по оказанию Платных услуг, иную, Приносящую доход деятельность Школы, если она осуществляется взамен, либо в ущерб образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, при выявлении фактов несвоевременного оформления финансовых и других документов до устранения выявленных нарушений, либо до решения вопроса в судебном порядке.

6.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Школы;

- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Заказчиком в рамках договорных отношений.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Председатель _____ А.В. Кныш

Протокол от 29.08.2015г. № 4