

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 31.08.2015г. № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре «О мерах социальной поддержки, оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательных школах».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

**3. Организация питания в образовательном учреждении**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.

3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели.

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными решением администрации города Комсомольска-на-Амуре категориями на каждый год.

3.2.6. Информировать родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета города на организацию питания

детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного перспективного десятидневного меню, утвержденного директором и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей питание обучающихся.

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую Школы продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

#### **4. Порядок определения льготных категорий**

4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре.

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей.

4.3. Отнесение обучающихся к категории из малообеспеченных и многодетных семей производится на основании постановления главы администрации города Комсомольска-на-Амуре «Об утверждении порядка и условий учёта детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных школах».

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

#### **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, заместитель директора ответственный за организацию питания в ОУ, ответственный за питание из числа работников, назначенные приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом.

5.2.2. Назначает из числа заместителей директора Школы ответственного за организацию питания и работника из числа педагогов, ответственного за организацию питания.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета Школы.

5.3. Ответственный заместитель директора за организацию питания в ОУ:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций.

5.3.2. Составляет график питания учащихся в столовой.

5.3.3. Возглавляет бракеражную комиссию, является ответственным за проведение бракеража блюд.

5.3.4. Отвечает за охват горячим питанием учащихся Школы.

- 5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 5.4. Ответственный из числа педагогов за организацию питания:
- 5.4.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся льготной категории в отдел социальной защиты администрации г. Комсомольска-на- Амуре.
- 5.4.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 5.4.3. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- 5.4. Класные руководители ОУ:
- 5.4.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.
- 5.4.2. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.
- 5.4.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
- 5.4.4. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:
- 5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.
- 5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **6. Контроль организации школьного питания**

- 6.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:
- 6.1.1. Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по г. Комсомольску-на-Амуре.
- 6.1.2. Представители Управляющего совета Школы, родительской общественности.
- 6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне Школы осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Кныш

Протокол от 29.08.2015г. № 4