

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ № 32  
А.В. Кныш  
Приказ от 31.08.2015г. № 170

## **ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение действует на основании части 5 и 6 статьи 41 Закона РФ «Об образовании» от 29.12. 2012г. №273-ФЗ), постановления Губернатора Хабаровского края от 22.02.2006 №39 «Об утверждении порядка обучения детей, находящихся на длительном лечении».

Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися I- XI классов, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

### **2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

2.1. Обучение детей, находящихся на длительном лечении на дому, осуществляет образовательное учреждение, в которое учащиеся зачислены.

2.2. Учащийся, проживающий на микроучастке другого общеобразовательного учреждения и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в общеобразовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.3. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в учебный план Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее - Школа), по заявлению родителей и решению администрации Школы.

2.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение для обучения на дому детей, находящихся на длительном лечении, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.

2.7. При невозможности организовать обучение на дому больного ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.8. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями (законными представителями), медицинским работником и утверждается директором Школы.

2.10. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал надомного обучения, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, текущая, четвертная (полугодовая), экзаменационная и итоговая отметки. Родителями раз в четверть в подтверждении фактически проведенных занятий, проставляются соответствующие отметки (подпись).

2.11. Знания детей систематически оцениваются в журнале для надомного обучения.

2.12. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.13. Образовательное учреждение предоставляет на время обучения бесплатно учебники,

справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы, необходимые для реализации общеобразовательных программ.

2.14. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Школы.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому.**

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов:

- I-IV классы - до 8 часов в неделю,
- V-VIII классы - до 10 часов в неделю,
- IX - до 11 часов в неделю,
- X-XI - до 12 часов в неделю.

3.2. Месячная заработная плата педагогических работников за работу по индивидуальному обучению больных детей - хроников на дому определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и делением полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы.

3.3. За работу по индивидуальному обучению на дому больных детей - хроников ставки заработной платы повышаются на 20%.

3.4. Учителям русского языка и литературы, иностранного языка, математики предусматривается доплата за проверку письменных работ, исчисляемая в зависимости от общего количества часов, включаемых в учебную нагрузку при тарификации.

3.5. Начисление заработной платы педагогическим работникам, обучающих детей на дому, производится бухгалтерией на основании журнала надомного обучения, подтвержденного родителями (законными представителями) учащегося.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки проведения дополнительных уроков согласовываются с родителями.

3.7. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

3.8. Расходы на оплату труда лиц, обучающих больных детей на дому, производятся по статье «Оплата труда» в пределах утвержденных ассигнований.

3.10. Уполномоченные контролирующие органы (финансовое управление администрации г. Комсомольска-на-Амуре, Управление образования (округа) города, отдел бухгалтерского учета и отчетности (округа) города) производят проверки ОУ по данным вопросам (организация обучения школьников на дому, целевое использование бюджетных средств) согласно согласованного графика.

### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдение требований общеобразовательного учреждения;
- добросовестная учеба, стремление к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважение чести и достоинства работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдение расписания занятий;
- нахождение в часы, отведенные для занятий, дома;
- ведение дневника.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защита законных прав ребенка;
- обращение для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
- присутствие на уроках с разрешения администрации Школы;

- внесение предложений по составлению расписания занятий.
- 4.5. Обязанности родителей (законных представителей):
  - выполнение требований образовательного учреждения;
  - поддержка интереса ребенка к школе и образованию;
  - информирование учителя о рекомендациях врача, особенности режима;
  - создание условий для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
  - своевременное, в течение дня, информирование Школы об отмене занятий по случаю болезни школьника и возобновлении занятий;
  - контролирование ведения дневника, выполнение домашних заданий учащимся.
- 4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».
- 4.7. Обязанности учителя:
  - выполнение государственных программ с учетом особенностей и интересов детей;
  - развитие навыков самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - знание специфики заболевания, особенностей режима и организации домашних занятий;
  - недопущение перегрузок, составление индивидуальных планов;
  - своевременное заполнение журнала учета проводимых занятий;
  - контролирование ведения дневника учеником.
  - систематическое внесение данных об успеваемости обучающегося в журнал надомного обучения.
- 4.8. Обязанности классного руководителя:
  - поддержка контактов с обучающимися и родителями, выявление привычек, особенностей и состояния здоровья больных детей;
  - контролирование ведения дневника, журнала надомного обучения.
- 4.9. Обязанности администрации:
  - контроль за выполнением учебных программ, методик индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
  - контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала надомного обучения;
  - обеспечение своевременного подбор учителей.

## **5. Порядок управления образовательным процессом**

- 5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы.
- 5.2. В компетенцию администрации Школы входят следующие управленческие действия:
  - принятие решения об организации образовательного процесса;
  - разработка и утверждение локального акта школы - Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
  - контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

## **6. Оформление журнала надомного обучения**

- 6.1. На каждого учащегося оформляется журнал надомного обучения, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.
- 6.2. Отметки текущей аттестации, четвертные (полугодовые) годовые, экзаменационные и итоговые отметки выставляются в журнал надомного обучения. Четвертные (полугодовые) годовые, экзаменационные и итоговые отметки подписываются родителями (законными представителями) и переносятся из журнала надомного обучения на дому в классный журнал соответствующего класса.

## **7. Документация.**

- 7.1. При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:
  - заявление родителей;
  - справка ВКК медицинского учреждения;
  - приказ по школе;
  - расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором Гимназии;
  - учебный план на каждого обучающегося;
  - журнал надомного обучения.