

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2015г. № 11



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ № 32

А.В. Кныш

Приказ от 31.08.2015г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктом 10 часть 3 статьи 28, статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 декабря 2013 г. N 1342 г. Москва "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015" Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет единые подходы к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.2. Отметки, выставляемые обучающимися, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3 - 11 классах;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 3 - 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися

в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал в 3 - 11 классах. Годовые отметки выставляются в соответствии с Положением о выставлении годовых и итоговых отметок.

- итоговые - отметки, выставляемые учителем с учетом годовой отметки и отметки за экзамен по предметам углубленного изучения в 5-8 классах и профильного (углубленного) изучения в 10 классе. Итоговые отметки выставляются в соответствии Положением о выставлении годовых и итоговых отметок.

2.3. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.4. Выставление отметок обучающимся в первых, вторых классах запрещается.

3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам и т.д.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3 Учитель имеет право выставлять текущую отметку за:

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи, которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленные учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда

необходима проверка письменной работы, сообщения, изложения, сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением изложения, сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование, письмо;
- контроль техники чтения.

3.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7. Текущая отметка за работы, из указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через семь дней после их проведения.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.10. Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Используется следующее процентное соотношение оценочных суждений при

определении уровня достижения предметных результатов образования в ходе проведения работ тестового характера и итоговых контрольных работ:

Уровень	Общий процент выполнения работы	Отметка
Повышенный	90-100%	«5»
Прочный базовый	66-89%	«4»
Базовый	50 - 65%	«3»
Недостаточный уровень	49% и ниже	«2»

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае отсутствия, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

4.2. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.3. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае отсутствия, лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.4. Четвертная отметка выставляется обучающимся 3-9 классов как округлённое по законам

математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти по данному предмету. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть.

4.5. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Отметка выставляется при наличии 5-ти и больше текущих отметок за полугодие.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал соответствующей графе отметка не выставляется.

4.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.8. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 3 - 11 классов в соответствии с Положением о выставлении годовых и итоговых отметок.

4.9. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 9 и 11 классов в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки

Российской Федерации.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в 5-8, 10 классах, где идет углубленное изучение отдельных предметов, а также в профильных классах по профильным предметам (предметам углубленного изучения).

5.2. Промежуточная аттестация по предметам углубленного изучения в 5-8 классах, по профильным предметам в 10 классе может проводиться в форме зачета или экзамена. К формам экзамена относятся:

- собеседование;
- защита рефератов и проектов;
- переводные экзамены по билетам;
- итоговые контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения;
- тесты.

5.3. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающемуся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

5.4. Переводные экзамены по билетам предполагают ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложений, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.п.)

5.5. Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение выбранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат представляется на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата. Сдача экзамена в виде защиты реферата разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показывают глубокие знания, имеют годовую оценку «4» или «5» и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более трех учебных предметов.

6.2. Выбор предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет Школы. Решение о проведении промежуточной аттестации, выборе предметов и сроках в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября. На основании решения педагогического совета издается приказ директора.

6.3. Учителя доводят до сведения учащихся и родителей (законных представителей)

предметы, форму и сроки проведения промежуточной аттестации.

6.4 Состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору определяются приказом по гимназии. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ для промежуточной аттестации разрабатываются заместителями директора Гимназии или по их поручению ведущими учителями. Билеты и задания для устных экзаменов разрабатываются учителями-предметниками.

6.5. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультаций утверждаются директором Школы до 10 мая.

6.6. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами составляет 2-3 дня.

6.7. Оценки при любой форме проведения промежуточной аттестации обучающихся выставляются по 5-бальной системе оценки знаний.

6.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя (представителя администрации), экзаменующего учителя и ассистента.

6.9. Оценки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомости и классный журнал.

6.10. Итоговая отметка по предмету определяется в соответствии с Положением о выставлении годовых и итоговых отметок.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательной организации.

6.19. Промежуточная аттестация проводится с 25 по 31 мая.

7. Права обучающихся

7.1. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- победители и призеры муниципального, краевого туров всероссийских предметных олимпиад, конкурсов;
- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому.

7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Школы.

7.3. В случае несогласия с оценкой промежуточной аттестации обучающийся имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

7.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

8.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки

учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им уроков и дополнительных занятий и ликвидацией задолжности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

8.5. В случае несогласия с текущей, четвертной (полугодовой), годовой и итоговой отметкой за родители (законные представители) обучающегося имеют право написать заявление в конфликтную комиссию с просьбой о проверке её объективности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

9.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Школы.

9.2. Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня утверждения приказом директора Школы.